

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	اساسيات علم الحاسوب		Module Delivery	
Module Type	اساسية B		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	UOM-103			
ECTS Credits	3			
SWL (hr/sem)	75			
Module Level	UGI	Semester of Delivery		2
Administering Department	MIS	College	CAE	
Module Leader	Maad M. Mijwil		e-mail	maad.m.mijwil@aliraqia.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor		Module Leader's Qualification	M.Sc
Module Tutor	Atyaf Esam Fdel		e-mail	atyafesam@yahoo.com
Peer Reviewer Name	Maad M. Mijwil		e-mail	maad.m.mijwil@aliraqia.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	1/02/2026		Version Number	1.0

Relation with other Modules				
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
Prerequisite module	None		Semester	
Co-requisites module	None		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية حول مفاهيم الحاسوب ومكوناته. 2. تعلم أساسيات نظام التشغيل ويندوز وكيفية إدارة الملفات والمجلدات 3. إنشاء المستندات والجداول الإلكترونية والعروض التقديمية باستخدام تطبيقات Office 4. معرفة أساسيات الإنترنت والمتصفحات 5. التعرف على البريد الإلكتروني والتواصل الإلكتروني، 6. تعلم أساسيات تشخيص مشاكل الحاسوب وحلها في الأجهزة والبرمجيات.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	تهدف هذه المخرجات إلى إعداد الطالب بمهارات تقنية أساسية ليتمكن من التعامل مع الحاسوب بفعالية في بيئات العمل المختلفة ، وتشمل مخرجات التعلم ما يلي: • فهم أساسيات الحاسوب : سيتمكن الطالب من فهم المفاهيم الأساسية للأجهزة والبرمجيات، ومعرفة كيفية معالجة البيانات والمعلومات، بالإضافة إلى استيعاب تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) ، وكذلك فهم كيفية تواصل الأجهزة والبرامج مع بعضها البعض لتنفيذ المهام. • التعامل مع أنظمة التشغيل والواجهات الرسومية : سيتمكن الطالب من استخدام الأنظمة التشغيلية الشائعة، والتنقل بين القوائم، وإنشاء الاختصارات، وإدارة الملفات والمجلدات. • إتقان أساسيات معالجة النصوص Word: يستطيع الطالب كتابة وتحرير وتنسيق النصوص، وإجراء التدقيق الإملائي والنحوي، بالإضافة إلى الطباعة وإعداد المستندات. • استخدام جداول البيانات Excel : سيتمكن الطالب من فهم كيفية استخدام جداول البيانات، وإنشاء الصيغ، وتحرير أوراق العمل، واستخدام الأدوات الأساسية لتحليل البيانات وعرض البيانات بشكل مرئي باستخدام الرسوم البيانية. • إعداد العروض التقديمية : يستطيع الطالب إنشاء عروض تقديمية، وتنسيق الشرائح، والتحضير للطباعة والتقديم. • التعامل مع الإنترنت والمتصفحات : سيتمكن الطالب من الاتصال بالإنترنت، واستخدام المتصفحات، وفهم أساسيات الشبكات والبريد الإلكتروني. • التعرف على البريد الإلكتروني وأدوات التواصل : يستطيع الطالب إعداد حسابات بريد إلكتروني، وإرسال واستقبال الرسائل، والوصول إلى الرسائل المرسله، والتعاون في المستندات عبر البريد الإلكتروني. • تشخيص وحل مشكلات الحاسوب : سيتمكن الطالب من التعرف على المشكلات الشائعة في الأجهزة والبرمجيات واستخدام أدوات الصيانة الأساسية لتشخيص الأعطال وحلها.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	الحاسوب ونظام التشغيل ، التفاعل بين الاجهزة والحاسوب، ادارة الملفات في نظام الويندوز، استخدام برامج الاوفيس التطبيقية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	تشمل التعلم التفاعلي من خلال تشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية، كالمناقشات وحل المشكلات. كما تتضمن الاستراتيجية التركيز على التطبيق العملي، حيث يطبق الطلاب المهارات المكتسبة في استخدام الحاسوب، برامج مايكروسوفت أوفيس، وإدارة الملفات، مع تنفيذ تمارين في المختبرات الحاسوبية لتعزيز فهمهم للتطبيقات العملية في معالجة النصوص، جداول البيانات، وإنشاء العروض التقديمية. وتعتمد أيضاً الاستراتيجية على التعلم القائم على المشاريع، من خلال تكليف الطلاب بمشاريع صغيرة مثل إعداد عرض تقديمي أو إنشاء جداول بيانات، مما يعزز قدراتهم في التخطيط والتنفيذ ويساعدهم على تطبيق المهارات المكتسبة في مواقف واقعية. إضافة إلى ذلك، يتم اعتماد التقييم المستمر عبر إجراء اختبارات قصيرة وتمارين تقييمية لقياس استيعاب الطلاب وتقديم ملاحظات مستمرة لتحسين الأداء، إلى جانب تقييم المشاريع والأنشطة العملية لتحديد مدى تمكن الطلاب من المهارات التطبيقية المطلوبة.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب موزع على (15) اسبوع

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	3.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	27	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (20)	5,11	LO # 1-4 , LO # 5-10
	Assignments	2	10% (5)	All	LO # 1-15
	Projects / Lab.	N/A			
	Report	1	10%(10)	12	LO # 1-14
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	LO # 1-7
	Final Exam	3hr	50% (50)	15	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة في مفاهيم الحاسوب ومكوناته : تعريف الحاسوب ومكوناته الأساسية ووظائفها
Week 2	مفاهيم الحاسوب المتقدمة : شرح المكونات الداخلية والخارجية للحاسوب
Week 3	نظام التشغيل ويندوز : مقدمة عن نظام التشغيل ووظائفه
Week 4	إدارة الملفات والمجلدات : كيفية إنشاء وإدارة الملفات والمجلدات
Week 5	تطبيقات - Office معالج النصوص : إنشاء مستندات نصية باستخدام برنامج Word
Week 6	تطبيقات - Office الجداول الإلكترونية: مقدمة إلى Excel وكيفية استخدام الجداول
Week 7	تطبيقات - Office الجداول الإلكترونية: مقدمة إلى Excel وكيفية استخدام الجداول
Week 8	الامتحان نصف الفصل (Midterm Exam)
Week 9	تطبيقات - Office العروض التقديمية: استخدام PowerPoint لإنشاء العروض
Week 10	اساسيات الانترنت : مفهوم الانترنت، تاريخه، وفوائده، كيفية البحث عبر الانترنت
Week 11	المتصفحات : كيفية استخدام المتصفحات وفهم اساسيات الشبكات.
Week 12	البريد الإلكتروني : تعريف البريد الإلكتروني وكيفية استخدامه.
Week 13	التواصل الإلكتروني: أدوات ووسائل التواصل الإلكتروني عبر الانترنت.
Week 14	تشخيص مشاكل الحاسوب وحلها : مقدمة إلى مشاكل الحاسوب الشائعة وطرق وأساليب حلها

Week 15	مراجعة
---------	--------

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي العملي	
	Material Covered
Week 1	التعرف على مكونات الحاسوب
Week 2	استكشاف نظام التشغيل ويندوز
Week 3	إدارة الملفات والمجلدات عمليا
Week 4	التطبيق على إنشاء مستندات باستخدام برنامج Word
Week 5	إنشاء جداول باستخدام برنامج Excel
Week 6	اعداد عروض تقديمية باستخدام برنامج Power Point
Week 7	تطبيق شامل على تطبيقات Office الثلاثة
Week 8	تطبيق شامل على تطبيقات Office الثلاثة
Week 9	التطبيق على تصفح الإنترنت بفعالية
Week 10	التعامل مع البريد الإلكتروني
Week 11	تشخيص وحل المشاكل البرمجية الأساسية
Week 12	تشخيص وحل المشاكل العادية الأساسية
Week 13	مراجعة شاملة للمختبر
Week 14	مراجعة شاملة للمختبر
Week 15	الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	• Graham Brown, David Watson, <i>Cambridge IGCSE Information and Communication Technology</i>, 3rd Edition (2020). • Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, <i>Technology In Action Complete</i>, 16th Edition (2020).	• الحاسوب والبرمجيات / د.زياد محمد عبود / الجامعة المستنصرية، ط2 بغداد 2010 • الخضر علي الخضر بحث ، " أساسيات الحاسوب"، 2016
Recommended Texts	<i>International Computer Driving License ICDL</i>	
Websites		

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.