MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	اساسيات علم الحاسوب			**Module Delivery**	
Module Type	B اساسية			☒ **Theory** ☒ **Lecture** ☒ **Lab** ☐ **Tutorial** ☐ **Practical** ☐ **Seminar**	
Module Code	COMP105				
ECTS Credits	3				
SWL (hr/sem)	75				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	2	
Administering Department	ACC		**College**	CAE	
Module Leader	Ahmed Nafea Ayesh		**e-mail**	ahmed.n.ayesh@aliraqia.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	Doctor		**Module Leader's Qualification**	Ph.D.	
Module Tutor	Ali Ahmed ALI		**e-mail**	ALI.ALI@aliraqia.edu.iq	
Peer Reviewer Name	Ayad Osama Jalal		**e-mail**	ayad.o.jalal@aliraqia.edu.iq	
Scientific Committee Approval Date	20/10/2024		**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	**1. تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية حول مفاهيم الحاسوب ومكوناته.** **2. تعلم اساسيات نظام التشغيل ويندوز وكيفية ادارة الملفات والمجلدات** **3. إنشاء المستندات والجداول الالكترونية والعروض التقديمية .باستخدام تطبيقات Office** **4. معرفة أساسيات الإنترنت والمتصفحات .** **5. التعرف على البريد الإلكتروني والتواصل الإلكتروني،.** **6. التعرف على الذكاء الاصطناعي و استخداماته .** **7. تعلم أساسيات تشخيص مشاكل الحاسوب وحلها في الأجهزة والبرمجيات .**
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**تهدف هذه المخرجات إلى إعداد الطالب بمهارات تقنية أساسية ليتمكن من التعامل مع الحاسوب بفعالية في بيئات العمل المختلفة ، وتشمل مخرجات التعلم ما يلي:** **1. فهم أساسيات الحاسوب :** سيتمكن الطالب من فهم المفاهيم الأساسية للأجهزة والبرمجيات، ومعرفة كيفية معالجة البيانات والمعلومات، بالإضافة إلى استيعاب تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.(ICT) ، وكذلك فهم كيفية تواصل الأجهزة والبرامج مع بعضها البعض لتنفيذ المهام. **2. التعامل مع أنظمة التشغيل والواجهات الرسومية** :سيتمكن الطالب من استخدام الأنظمة التشغيلية الشائعة، والتنقل بين القوائم، وإنشاء الاختصارات، وإدارة الملفات والمجلدات. **3. إتقان أساسيات معالجة النصوص**Word: يستطيع الطالب كتابة وتحرير وتنسيق النصوص، وإجراء التدقيق الإملائي والنحوي، بالإضافة إلى الطباعة وإعداد المستندات. **4. استخدام جداول البيانات Excel** : سيتمكن الطالب من فهم كيفية استخدام جداول البيانات، وإنشاء الصيغ، وتحرير أوراق العمل، واستخدام الأدوات الأساسية لتحليل البيانات وعرض البيانات بشكل مرئي باستخدام الرسوم البيانية. **5. إعداد العروض التقديمية** :يستطيع الطالب إنشاء عروض تقديمية، وتنسيق الشرائح، والتحضير للطباعة والتقديم. **6. التعامل مع الإنترنت والمتصفحات** :سيتمكن الطالب من الاتصال بالإنترنت، واستخدام المتصفحات، وفهم أساسيات الشبكات والبريد الإلكتروني. **7. التعرف على البريد الإلكتروني وأدوات التواصل** :يستطيع الطالب إعداد حسابات بريد إلكتروني، وإرسال واستقبال الرسائل، والوصول إلى الرسائل المرسلة، والتعاون في المستندات عبر البريد الإلكتروني. **8. التعرف على الذكاء الاصطناعي** : سيتمكن الطالب من التعرف على دور الذكاء الاصطناعي في التعليم و التقنيات المستخدمة في الذكاء الاصطناعي والامكانيات وقواعد واللغات المستخدمة. **9. تشخيص وحل مشكلات الحاسوب** :سيتمكن الطالب من التعرف على المشكلات الشائعة في الأجهزة والبرمجيات واستخدام أدوات الصيانة الأساسية لتشخيص الأعطال وحلها.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**-1 مقدمة في مفاهيم الحاسوب 3 ساعات** **1- مفاهيم الحاسوب المتقدم 2 ساعه** **-2 نظام تشغيل وندوز 3 ساعات** **1- إدارة ملفات 2 ساعه** **-3 تطبيقات اوفس** **1 - معالجه نصوص 3 ساعات** **2 - جداول الكترونيه 3 ساعات** **3 - عروض تقديميه 3 ساعات** **-4 اساسيات الانترنت 3 ساعات** **1- االبريد الالكتروني و المتصفحات 3 ساعات** **-5 الذكاء الاصطناعي 3 ساعات** **-6 مشكلات الحاسوب 3 ساعات**

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	تشمل **التعلم التفاعلي** من خلال تشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية، كالمناقشات وحل المشكلات. كما تتضمن الاستراتيجية **التركيز على التطبيق العملي**، حيث يطبق الطلاب المهارات المكتسبة في استخدام الحاسوب، برامج مايكروسوفت أوفيس، وإدارة الملفات، مع تنفيذ تمارين في المختبرات الحاسوبية لتعزيز فهمهم للتطبيقات العملية في معالجة النصوص، جداول البيانات، وإنشاء العروض التقديمية. وتعتمد أيضًا الاستراتيجية على **التعلم القائم على المشاريع**، من خلال تكليف الطلاب بمشاريع صغيرة مثل إعداد عرض تقديمي أو إنشاء جداول بيانات، مما يعزز قدراتهم في التخطيط والتنفيذ ويساعدهم على تطبيق المهارات المكتسبة في مواقف واقعية. إضافة إلى ذلك، يتم اعتماد **التقييم المستمر** عبر إجراء اختبارات قصيرة وتمارين تقييمية لقياس استيعاب الطلاب وتقديم ملاحظات مستمرة لتحسين الأداء، إلى جانب **تقييم المشاريع والأنشطة العملية** لتحديد مدى تمكن الطلاب من المهارات التطبيقية المطلوبة.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب موزع على (15) اسبوع			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	27	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	**Quizzes**	2	10% (10)	7,13	LO # 1-5 , LO # 6-9
	Assignments	2	10% (10)	10,14	LO # 3-5, LO # 7-9
	Projects / Lab.	2	10% (10)	3,12	LO # 2-8
	Report	1	10%(10)	15	LO # 8,9
Summative assessment	**Midterm Exam**	2hr	10% (10)	15	LO # 1-9
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مقدمة في مفاهيم الحاسوب ومكوناته : تعريف الحاسوب ومكوناته الأساسية ووظائفها
Week 2	مفاهيم الحاسوب المتقدمة : شرح المكونات الداخلية والخارجية للحاسوب

Week 3	نظام التشغيل ويندوز: مقدمة عن نظام التشغيل ووظائفه
Week 4	إدارة الملفات والمجلدات: كيفية إنشاء وإدارة الملفات والمجلدات
Week 5	تطبيقات – **Office** معالج النصوص : إنشاء مستندات نصية باستخدام برنامج **Word**
Week 6	تطبيقات - **Office** الجداول الإلكترونية: مقدمة إلى **Excel** وكيفية استخدام الجداول
Week 7	الامتحان اليومي **(Quiz)**
Week 8	تطبيقات - **Office** العروض التقديمية: استخدام **PowerPoint** لإنشاء العروض
Week 9	اساسيات الانترنت و التواصل الالكتروني: مفهوم الإنترنت، تاريخه، وفوائده, كيفية البحث عبر الإنترنت
Week 10	المتصفحات و البريد الالكتروني : كيفية استخدام المتصفحات وفهم اساسيات الشبكات.
Week 11	الذكاء الاصطناعي : تعريف الذكاء الاصطناعي وكيفية استخدامه.
Week 12	تقنيات الذكاء الاطناعي : أدوات و لغات و برامج الذكاء الاصطناعي .
Week 13	الامتحان الشهري **(Midterm Exam)**
Week 14	تشخيص مشاكل الحاسوب وحلها : مقدمة إلى مشاكل الحاسوب الشائعة وطرق وأساليب حلها
Week 15	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي العملي

	Material Covered
Week 1	التعرف على مكونات الحاسوب
Week 2	استكشاف نظام التشغيل ويندوز
Week 3	إدارة الملفات والمجلدات عمليا
Week 4	**التطبيق على إنشاء مستندات باستخدام برنامج** Word
Week 5	انشاء جداول باستخدام برنامج **Excel**
Week 6	اعداد عروض تقديمية باستخدام برنامج **Power Point**
Week 7	تطبيق شامل على تطبيقات **Office** الثلاثة
Week 8	تطبيق شامل على تطبيقات **Office** الثلاثة
Week 9	التطبيق على تصفح الإنترنت بفعالية
Week 10	التعامل مع البريد الإلكتروني
Week 11	التعامل مع الذكاء الاصطناعي
Week 12	تقنيات الذكاء الاطناعي
Week 13	مراجعة شاملة للمختبر
Week 14	مراجعة شاملة للمختبر
Week 15	الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	• Graham Brown, David Watson, *Cambridge IGCSE Information and*	• **الحاسوب والبرمجيات / د.زياد محمد عبود / الجامعة المستنصرية، ط2 بغداد 2010**

	Communication Technology, 3rd Edition (2020). • Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, *Technology In Action Complete*, 16th Edition (2020).	• **الخضر علي الخضر بحاث ، " أساسيات الحاسوب"،2016**
Recommended Texts	***International Computer Driving License ICDL***	
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks (%)**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.