

اللقب العلمي والشهادة

أستاذ مساعد دكتور



إياد خالد مهدي

الايمل : 

ayad.k.mahdi@aliraqia.edu.iq

الخبرات

المهارات

1. خبرة أكاديمية في مجال إدارة الأعمال:

- الحصول على درجة الدكتوراه في مجال إدارة الأعمال.
- خبرة في التدريس على مستوى الجامعات لأكثر من 13 سنة.
- خبرة في طرائق التدريس وحاصل على لقب مدرب وطني.
- نشر أبحاث علمية في مجلات محكمة ومشاركة في المؤتمرات الأكاديمية وتقييم مجموعة من البحوث المحلية والعالمية.
- مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه في مجال إدارة الأعمال.

2. خبرة في القيادة والإدارة الأكاديمية:

- شغل مناصب إدارية (مقرر قسم ومدير شعبة مدير شعبة التدقيق والرقابة الداخلية و مدير الشعبة المالية و مسؤول شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي) .
- المشاركة في لجان وهيئات إدارية على مستوى الكلية والجامعة.

- 1- المعرفة وإتقان المواضيع الأساسية في إدارة الأعمال ومتابعة التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال إدارة الأعمال.
- 2- مهارات التدريس واستخدام أساليب تدريسية فعالة تعزز المشاركة النشطة للطلاب.
- 3- مهارات البحث العلمي والنشر الأكاديمي والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.
- 4- مهارات القيادة والإدارة والإسهام في خدمة المجتمع عبر المشاركة في الاستشارات وتقديم الخدمات المجتمعية.
- 5- مهارات الاتصال والتواصل وإتقان مهارات التقديم والعرض والمناقشة والحوار البناء.



Academic title and certificate

Assistant Professor Doctor

Experience

1. Academic experience in the field of business administration:

- Obtaining a doctorate degree in the field of business administration.
- Experience in teaching at the university level for more than 13 years.
- Experience in teaching methods and holds the title of national trainer.
- Publishing scientific research in peer-reviewed journals, participating in academic conferences, and evaluating a group of local and international research.
- Discussing master's and doctoral theses in the field of business administration.

2. Experience in academic leadership and management:

- He held administrative positions (department rapporteur, division director, director of the Auditing and Internal Control Division, director of the Financial Division, and official of the Quality Assurance and University Performance Division).
- Participation in committees and administrative bodies at the college and university levels.



Ayad Khaled Mahdi



Mail

ayad.k.mahdi@aliraqia.edu.iq

Skills

1. Knowledge and mastery of topics in business administration and following up on modern trends in the field of business administration.
2. Teaching skills in the effective teaching department at the university.
3. Scientific research and academic publishing skills. Participation in scientific conferences and seminars.
4. Leadership, management and response skills to serve the community by participating in providing consultations to serve the community.
5. Communication skills and mastery of presentation, presentation, discussion and dialogue skills.