

## اللقب العلمي والشهادة



استاذ مساعد دكتور 2017

بكالوريوس قانون – جامعة بغداد 1999

ماجستير قانون عام – جامعة بغداد 2003

دكتوراه في فلسفة القانون العام – الجامعة الوطنية الماليزية/ ماليزيا 2016



تغريد عبد القادر علي

الايمل :

[taghreedali@aliraqia.edu.iq](mailto:taghreedali@aliraqia.edu.iq)

## الخبرات

المهارات

### 1. خبرة أكاديمية في مجال القانون:

- الحصول على درجة الدكتوراه في القانون العام.
- خبرة في التدريس على مستوى الجامعات لأكثر من 20 سنة.
- خبرة في تشريع وصياغة الدساتير والقوانين والتعليمات.
- الاشراف على كتابة اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير.
- عضوية لجنة مناقشة اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير.
- نشر أبحاث علمية في مجلات محكمة ومشاركة في المؤتمرات الأكاديمية وتقييم مجموعة من البحوث المحلية والعالمية.
- عدد البحوث المنشورة 8.

### 2. خبرة في القيادة والإدارة الأكاديمية:

- شغل مناصب إدارية (عميد كلية القانون في الجامعة المستنصرية)
- المشاركة في لجان وهيئات إدارية على مستوى رئاسة مجلس الوزراء ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

- 1- المعرفة وإتقان المواضيع الأساسية في اعداد وصياغة مشاريع ومقترحات القوانين والانظمة والتعليمات و اجراء التعديلات عليها.
- 2- مهارات التدريس واستخدام أساليب تدريسية فعالة تعزز المشاركة النشطة للطلاب.
- 3- مهارات البحث العلمي والنشر الأكاديمي والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.
- 4- مهارات القيادة والإدارة والإسهام في خدمة المجتمع عبر المشاركة في الاستشارات وتقديم الخدمات المجتمعية.
- 5- مهارات الاتصال والتواصل وإتقان مهارات التقديم والعرض والمناقشة والحوار البناء.



**Taghreed Abdou-  
Qadir Ali.** 

Email: [taghreed.a.ali@aliraqia.edu.iq](mailto:taghreed.a.ali@aliraqia.edu.iq)

## Skills

1. Knowledge and mastery of topics in Preparing and drafting draft laws, regulations and instructions and making amendments to them
2. Teaching skills in the effective teaching department at the university.
3. Scientific research and academic publishing skills. Participation in scientific conferences and seminars.
4. Leadership, management and response skills to serve the community by participating in providing consultations to serve the community.
5. Communication skills and mastery of presentation, presentation, discussion and dialogue skills.



## Academic title and certificate

- Assistant Doctor 2017.
- B.Sc. in LAW –Baghdad University 1999
- M.Sc. in Public Law –Baghdad University 2003
- Ph.D. in Public Law–National University of Malaysia 2016

## Experience

### 1. Academic experience in the field of business administration:

- Obtaining a doctorate degree in the field of Public Law.
- Experience in teaching at the university level for more than 20 years.
- Experience in legislation and drafting constitutions, laws and instructions.
- Supervising the writing of doctoral and master's theses.
- Membership of the doctoral and master's theses discussion committee.
- Publishing scientific research in peer-reviewed journals, participating in academic conferences, and evaluating a group of local and international research.
- Number of published researches: 8

### 2. Experience in academic leadership and management:

- She held administrative positions ((Dean of the College of Law at Al-Mustansiriya University)).
- Participation in committees and administrative bodies at the Presidency of the Council of Ministers and the Ministry of Higher Education and Scientific Research levels.