كلية الادارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

المرحلة الرابعة

الدراسة الصباحية والمسائية

ملـزمة مادة اساليب البحث العلمي

الاستاذ المساعد الدكتور محمد عبد النافع

مدرس المادة

٢٠٢٠ – بغـــــــــداد ٢٠٢١

1-

المحاضرة الاولى / الفصل الرابع – منهجية البحث العلمي

تعريف منهج البحث : هو السلوك او الطريق المتبع في التفتيش والتنقيب عن الحقائق .
أو هو : سعي منظم وراء معلومات تدور حول موضوع معين .

البحث يتكون

صفحة العنوان وتكتب ع
٦- من اعلى جهة اليمين الجهة التي يرجع اليها الباحث
٣- في وسط الصفحة وتحت خط العنوان
٢- اسم الباحث
٤- عبارة توضيحية عن الغرض من البحث
٥- اسم المشرف
٦- اسفل الصفحة التاريخ ومدينة نشر البحث

صفحة الثانية
الآية القرآنية
١- كتابة البسملة
٢- طبع الآية تحت القرآن الكريم اي مع الحركات
٣- كتابة اسم السورة ورقم الآية

صفحة الثالثة
الاهداء
١- ان تختار كلمات معبرة وغير مطولة تخص ع الاهل والمقربين

صفحة دالة
الشكر والتقدير
١- توجه الشكر للاشخاص الذين لهم فضل على الباحث في اعداد البحث

صفحة الخامسة
قائمة المحتويات
١- تكتب عناوين الفصول والمطالب وتمامع ارقام الصفحات

CamScanner

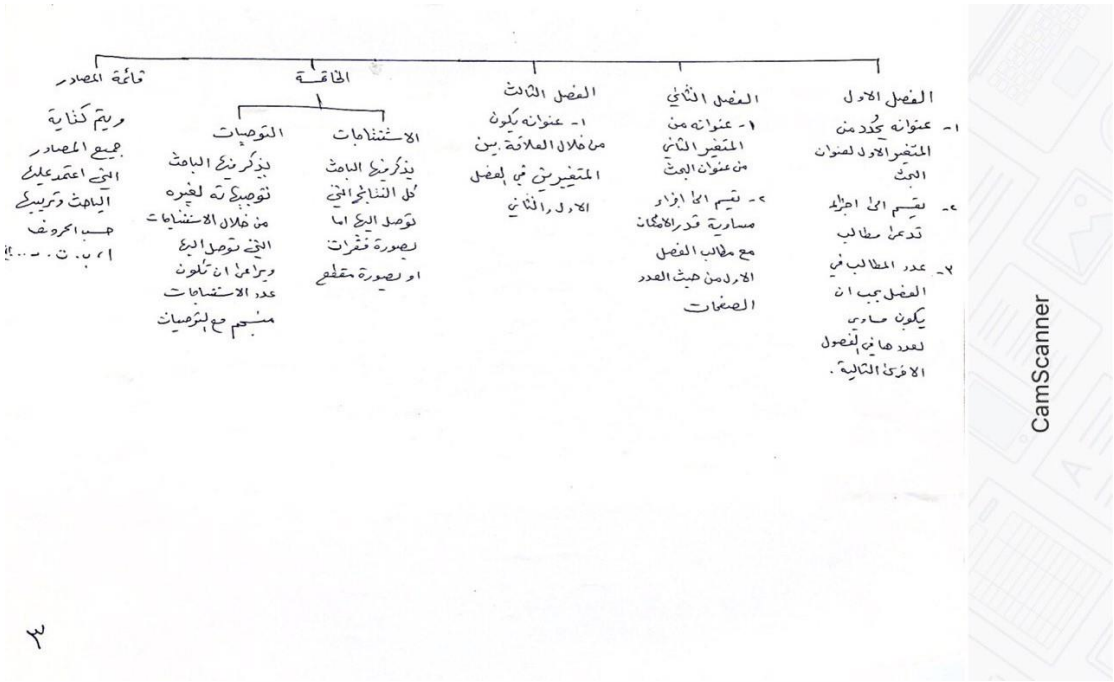
2-

ملاحظات على صياغة الفرضية

١- تكون هناك فرضية اما حالة اثبات او حالة نفي
٢- ان لا تكون الفرضية طويلة
٣- علاقة بين متغيرين واحد مستقل والآخر تابع

CamScanner

3-



CamScanner

المحاضرة الاولى (البحث العلمي)

البحث : يعرف البحث بتعاريف كثيرة منها : (هو السلوك او الطريق المتبع في التفتيش والتنقيب عن الحقائق) او بتعريف اخر هو : (سعي منظم وراء معلومات يدور حول موضوع معين) .

في هذه المحاضرة سنستعرض صفحات البحث ونطلع على الفقرات التي تحتويه لتكون لنا دليل عمل في كتابة البحث العلمي . يتالف البحث من الصفحات التالية :

الصفحة الاولى :

صفحة العنوان :

ونكتب بها من اعلى جهة اليمين اسم الجهة التي ينتمي لها الباحث من العنوان الكبير الى الصغير .

وبما اننا تعمل في وزارة التعليم العالي فنبدا بالكتابة :

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي نطبع شعار الكلية

كلية الادارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

المرحلة الرابعة / نوع الدراسة صباحي ام مسائي

في الجهة المقابلة على اليسار نطبع شعار الكلية (الجهة التي ينتمي لها الباحث مباشرة) .

في وسط الصفحة وبخط كبير نكتب عنوان البحث

وتحته اسم الباحث بخط اصغر قليلا

ثم نكتب جملة توضيحية تبين الغرض من البحث

5-

ثم نكتب اسم المشرف مع الدرجة العلمية التي يحملها

وفي اسفل الصفحة نكتب التاريخ ومكان اعداد البحث

الصفحة الثانية : نكتب فيها اية قرانية

وتتطلب الشروط التالية :

١- ان نكتب البسملة
٢- ان نكتب الاية بخط القران
٣- ان نكتب اسم السورة ورقم الاية .

الصفحة الثالثة : نكتب فيها الاهداء .

ويشترط هنا تقديم الاهداء للاشخاص المقربين للباحث .

الصفحة الرابعة : نكتب فيها الشكر والتقدير .

ويشترط هنا كتابة عبارات الثناء وتوجيهها الى الاشخاص الذين لهم دور في البحث ومساعدة الباحث في اعدا د البحث .

الصفحة الخامسة : نكتب فيها قائمة المحتويات :

وهو عبارة عن جدول يوضح فيه عناوين الفصول والمباحث وتفرعاتها ويقابلها رقم الصفحة لكل عنوان .

والغرض من تثبيتها هو توفير سهولة للقارى في الوصول الى صفحة العنوان المراد قراءته بالانتقال مباشرة الى رقم الصفحة الموجود امام العنوان بدلا من اضاعة الوقت في تقليب الصفحات ، وهذا الجدول يتم تثبيته بعد الانتهاء من الطبع وتحديد ارقام الصفحات .

هذه الصفحات يتم ترقيمها بالاحرف : ا ، ب ـ ت ، ث

يبدا اعطاء ارقام التسلسل ١ من المقدمة ويستمر حتى نهاية اخر صفحة في البحث .

الصفحة السادسة : ونكتب فيها المقدمة :

يجب ان لا تاخذ المقدمة اكثر من صفحتين ونكتب فيها الفقرات التنالية :

١- فكرة بسيطة عن العنوان (البحث)
٢- سبب اختيارنا للعنوان
٣- الصعوبات التي واجهتنا في اعداد البحث
٤- مشكلة البحث : وهي الدافع والمحرك الرئيس لانجاز البحث ، ويمكن صياغة المشكلة بصيغة سوال لايجاد العلاقة بين متغيرات العنوان .
٥- اهمية البحث : وهنا نسطر بعض النقاط لتبيان اهمية البحث .
٦- هدف البحث : وهي النقطة التي يجب الوصول اليها ، ويجب ان يكون البحث فيه الشروط التالية :
أ- يجب ان يكون الهدف واضح وغير معقد وصعب الوصول لتحقيقه .
ب- يجب ان يكون الهدف متطابق ومنسجم مع ما موجود في المشكلة .
ت-يجب ان لا يكون الهدف خيالي يستحيل الوصول له .

٧- فرضية البحث : وهي تخمين اولي او استنتاج ذكي يصوغه الباحث لايجاد العلاقة بين متعيرات العنوان ، وهو اما يكون يصيغة الاثبات ، او يكون بصيغة النفي .
أي اما تكون العلاقة بين المتغيرات ايجابية او تكون سلبية .

٨- الحدود الزمانية والمكانية : ونكتب هنا المدة الزمنية المحددة للبحث وكذلك تحديد المكان الخاص بالبحث ، حيث ان بعض العناوين يحدد دراسته لمكان معين وخلال سنوات محددة ، مثلا دراسة السياسات النقدية للبنك المركزي في العراق للمدة من ٢٠٠٨ – ٢٠١٨.

٩- الدراسات السابقة .وهنا لا بد من الاشارة الى الدراسات التي تمت بهذا العنوان او بشكل قريب عليه حتى يتمكن القارى من الرجوع لها بلا جهد ولا اضاعة الى الوقت في البحث .

صفحة الفصل الاول : ونكتب فيها عنوان

- العنوان يتم اختياره وصياغته على الاغلب بالاعتماد على المتغير الاول في عنوان البحث
- يقسم الفصل الى مباحث لها عناوين
- عدد المباحث يجب ان يكون متساوي مع بقية مباحث فصول البحث

صفحة الفصل الثاني : ونكتب عنوان الفصل الثاني
- العنوان يتم صياغته بالاعتماد على المتغير الثاني في عنوان البحث
- يقسم الى اجزاء متساوية قدر الامكان مع مباحث الفصل الاول والفصل الثالث من حيث عدد الصفحات .

صفحة الفصل الثالث : ونكتب عنوان الفصل الثالث
- يتم صياغة عنوان الفصل الثالث من خلال العلاقة بين المتغيرين في الفصل الاول والثاني مع مراعات عدد صفحات الفصل يجب ان يكون متقاربة من حيث العدد مع الفصول السابقة ، ويكون هذا الفصل اكثر اهمية من الفصول الاولى كونه يوضح الهدف الذي نحاول الوصول اليه .
- صفحة الخاتمة : ونكتب فيها :

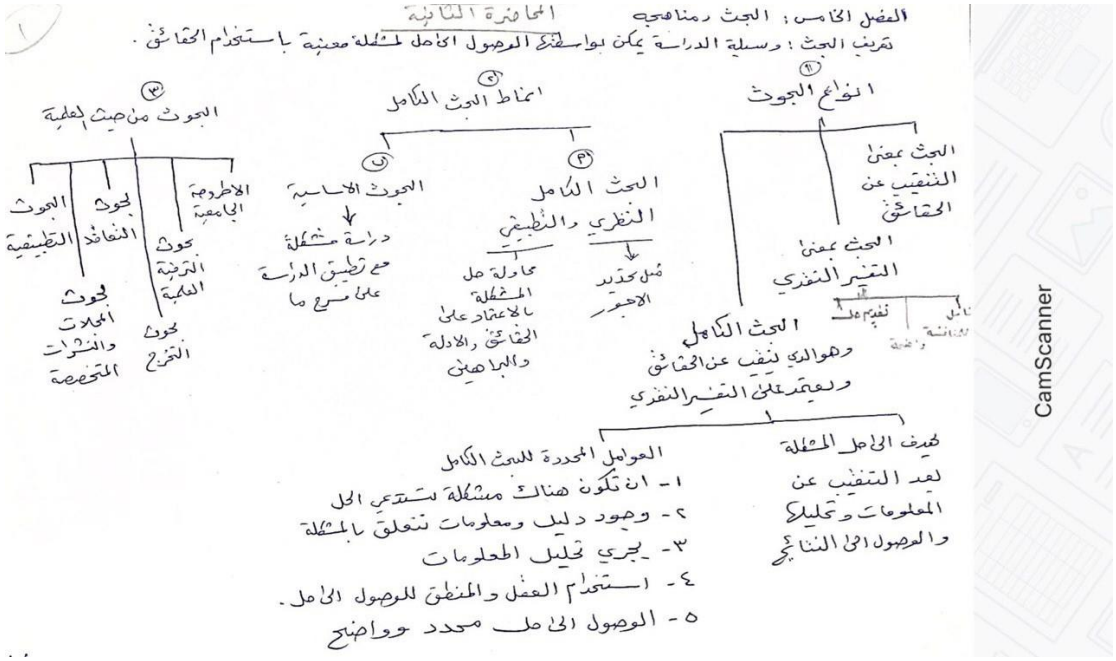
١- الاستنتاجات :
ويذكر فيها الباحث كل النتائج التي توصل اليها ويكتبها اما بصورة فقرات او بصورة مقاطع .

٢- التوصيات : ويذكر فيها الباحث توصياته لغيره من خلال الاستنتاجات التي توصل لها ، ويراعى ان تكون عدد نقاط الاستنتاجات منسجم مع عدد نقاط التوصيات .

صفحة قائمة المصادر ةالمراجع
ويتم فيها كتابة كل المصادر التي اعتمد عليها الباحث في اعداد بحثه ويقسمها الى مجموعات وكل مجموعة متسلسله حسب الحروف الهجائية أي ان يبدا بذكر
١- المخطوطات القديمة
٢ – المصادر

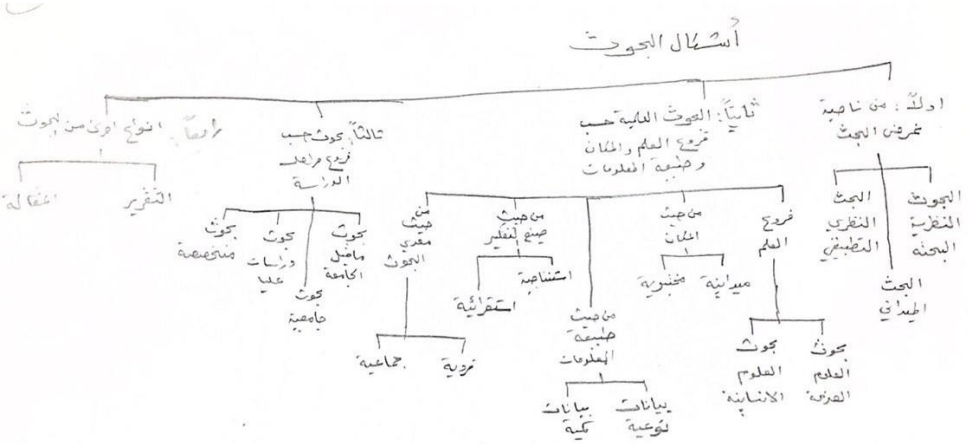
٣ – المراجع الحديثة
٤ـــالاطاريح الجامعية
٥- المجلات
٦ – المواقع الالكترونية

9-



CamScanner

10-



CamScanner

المحاضرة الثانية : البحث ومناهجه (الفصل الخامس / في الكتاب المنهجي)

تعريف البحث : وسيله الدراسة يمكن بواسطتها الوصول الى حل لمشكلة معينة باستخدام الحقائق .

تطلق كلمة البحث بصورة عامة على كل الدراسات . لكن هذه الدراسات تختلف الواحدة عن الاخرى فمثلا التقارير تختلف عن القصة وتختلف عن تحليل الوثائق التاريخية لذلك اختلفت انواع البحوث فمنها : --

ا – البحث بمعنى التنقيب عن الحقائق .

ونقصد به التعرف على الحقائق دون محاولة استخدام هذه الحقائق في حل مشكلة ما .فمثلا اذا اردنا ان نعمل دراسة عن كلية ما فاننا نجمع الوثائق القديمة والفهارس والمقالات وغيرها من المصادر التي تحوي معلومات عن الكلية دون ان نقدم شي جديد سوى المعلومات التي جمعناها .

ب – البحث بمعنى التفسير النقدي :

احيانا بعض الدراسات تحتاج الى التعامل مع الافكار اكثر من الحقائق ولذلك لا بد من تفسير وتحليل لهذه الافكار .

والافكار التي يتم تفسيرها يجب ان تتصف بما يلي :

١- ان الافكار يجب ان تكون قابلة للمناقشة وليس مواضيع مقفلة .
٢- المناقشات يجب ان تكون واضحة ومعقولة
٣- الراي الاقوى في المناقشة هو الذي يعتمده الباحث كحل للمشكلة .

ج – البحث الكامل :

هو البحث الذي يتم فيه التنقيب عن الحقائق من جهة وتحليل الادلة والنتائج التي يتم الحصول عليها من جهة ثانية ، يعني نستخدم كلا الطريقتين السابقتين . ولا بد من توفر بعض العوامل لكي يكون بحثا كاملا :

١- لا بد من وجود مشكلة تستدعي جمع المعلومات عنها وتحليلها .
٢- وجود معلومات تتعلق بالمشكلة .
٣- تحليل المعلومات .
٤- استخدام العقل والمنطق للوصول الى حل .
٥- الوصول الى حل محدد .

فيما يخص انماط البحث الكامل فيصنف البحث الى :-

ا - البحث الكامل النظري التطبيقي .

يكمن هذا النمط في ان الباحث بجمع الحقائق والمعلومات ويقوم بتحليلها ونقدها دون ان يقدم حلول للمشكلة . فدور الباحث هنا فقط اغناء المعرفة العلمية بالمعلومات ليس غير .

اما البحث الكامل التطبيقي فهو وصول الباحث الى تقديم نتائج وحلول لمشكلة البحث .

ب – البحوث الاساسية والعملية .

وهنا نعني بالبحوث الاساسية دراسة مشكلة عامة مع تطبيق الدراسة على مسرح ما . اما البحوث العملية فهي ترمي الى دراسة مشكلة عملية في اطار محدد .

وهناك تقسيمات اخرى للبحوث استنادا الى مجالاتها ودرجاتها العلمية وهي : --

١ – الاطروحة الجامعية : وهي الدراسة التي يقدمها الباحث لغرض الحصول على شهادة الدكتوراة . ولها مواصفات معينة .

٢- بحوث الترقية العلمية : وهي بحوث يقدمها اساتذة الجامعات لغرض تحقيق شروط الترقية العلمية . ولها مواصفات معينة في مقدمتها ضرورة نشر هذه البحوث في المجلات العلمية المحكمة .
٣- بحوث التخرج : هذه بحوث ملزم بتقديمها كل طالب او طالبة في المرحلة الاخيرة المنتهية للكليات ولها مواصفات بسيطة من حيث الجوانب النظرية مع الالتزام بالشروط العامة لمنهجية البحث .
٤- بحوث التعاقد : وهي بحوث تتم مع مراكز بحثية الغرض منها اجراء دراسة وحل لمشكلة معينة .
٥- بحوث المجلات : وهذه البحوث تقدم لغرض زيادة المنفعة العلمية .
٦- البحوث التطبيقية : وهذا النوع من البحوث يرتبط بنوع التخصص الذ يقدمه الباحث منها كيمياوية في المختبرات او هندسية في مشاريع الهندسة ، او في مجال الطب في تطبيق على المرضى .

اشكال البحوث : يمكن تقسيم البحوث بالاستناد الى :-
اولا : من حيث الغرض من البحث .

١- البحوث النظرية البحتة . وهي البحوث التي تعتمد في اعدادها على المصادر النظرية المكتوبة فقط في الكتب ، والمجلات والصحف ، وتعتمد على الفكر و التحليل المنطقي .

ايجابيات البحث النظري : يوفر الوقت والجهد في انجاز واتمام البحث حيث يعتمد على المعلومات الموجودة في الكتب والباحث بجمعها فقط .

سلبيات البحث النظري : عدم وجود مشكلة في هذا النوع من البحوث وبالتالي عدم وجود اضافة جديدة او تقديم حل .
والبحوث النظرية لا تضيف شي جديد للمعرفة وانما مجرد نقل معلومات واعادة صياغتها .

٢- البحوث الميدانية التطبيقية .: هذا النوع من البحوث يعتمد على تحليل المشكلة وذلك بالاتصال المباشر بالافراد ومحاولة الوصول الى النتائج والحلول الايجابية التي تخدم البحث العلمي . ومثل هذه البحوث المختبرية وكذلك البحوث الاقتصادية .
ايجابياته :
انه يضيف شي للمعرفة .

٣- هو الجمع بين طريقة البحث النظري والميداني .

وذلك للاستفادة من ايجابيات كلا الطريقتين وتجاوز سلبيات كلا الطريقتين .

وتعد هذه الطريقة افضل الطرق للاعتبارات التالية :--

ا---لانها اكثر البحوث انتشارا .

ب- الاستفادة من ايجابيات الطرق المتبعة .

ج- وصول الباحث الى حل للمشكلة من خلال تحليلها .
د- مساعدة الباحث بتثبيت استنتاجات وتوصيات حول المشكلة .
ه- يقدم اضافة للعلم والمعرفة بشكل اكثر جدية .

ثانيا : البحوث العلمية حسب فروع العلم وتقسم : -
١- البحوث المتعلقة بالعلوم الصرفة كالرياضيات والكيمياء .... الخ
٢- البحوث المتعلقة بالعلوم الانسانية والاجتماعية كالادارة والاقتصاد

- البحوث من حيث مكان اعداد ها وتنقسم الى :-
١- البحوث الميدانية : توجد فيها مجالات العمل والتطبيق . وهي تضيف شي للمعرفة والعلم .
٢- البحوث المختبرية : مثل البحوث في مجال الفيزياء والكيمياء . ومن مزاياها انها تضيف شي للمعرفة والعلم .

--البحوث من ناحية طبيعة المعلومات هي :-

١- البحوث المتعلقة بالبيانات النوعية . وهذه تتعلق بالمجالات العلمية وهي لها علاقة بالعلوم العلمية الصرفة والعلوم الاجتماعية . أي لها علاقة بكافة العلوم . وهذه تضيف شي للمعرفة والعلوم .

٢ – البحوث المتعلقة بالبيانات الكمية : وهي مجموعة معلومات موجودة بالجداول والبيانات والكشوفات .
وهي لا تضيف شي للمعرفة والعلم .

--- البحوث العلمية من حيث صيغ التفكير :
١- البحوث الاستنتاجية والاستنباطية : وهي بحوث تبدا بتحليل الامور والظواهر ابتدا من العام وينتهي بالخاص فهي تهتم بالعموميات أي الكليات وتنتهي بالخصوصيات أي الجزئيات .
٢- البحوث الاستقرائية : هذه بحوث تاتي من ملاحظة الجزئيات وملاحظة تاثيرها لتصل لنتائج عامة . أي انها تبدا بالدراسة من الخاص وتنتهي بالعام .

---بحوث من حيث معدي البحث :
١- البحوث الفردية : بحوث يقدمها ويعدها باحث واحد .
٢- البحوث الجماعية : والتي يعدها مجموعة من الباحثين وبصورة عامة تتناول مشكلة كبيرة مقارنه بالبحوث الفردية .

ثالثا :-بحوث حسب مراحل الدراسة :
١- بحوث علمية قبل الجامعة . يقدمها طلاب المراحل الاعداية لاغراض معينة .
٢- البحوث الجامعية : وهي بحوث التخرج يقدمها الطلبة كجزء من متطلبات نيل شهادة البكلوريوس
٣- بحوث الدراسات العليا. وتكون اكثر فاعلية من غيرها .

٤- بحوث متخصصة . هذه بحوث يقدمها الاساتذة التدريسين بمختلف درجاتهم العلمية وتعتبر ذات فاعلية كبيرة مقارنة بالبحوث السابقة لانها تطبق فيها اسس البحث العلمي .

رابعا : انواع اخرى من البحوث :

١- التقرير : يهدف الى جمع حقائق معينة او توصيات محددة لذاتها وتبليغها للناس .

٢- المقالة : غرضها عرض معلومات سابقة فقط . ولا تعد بحثا بمعنى الكلمة . وتختلف عنه في انها لا تضيف شي للمعرفة والعلم . ولا يلتزم الكاتب بقواعد البحث وتفصيلاته . والمقالة تكون معلوماتها مختصرة اكثر من معلومات التقرير وبذلك يقدم وفرة في الجهد والتكاليف والوقت .

17-

CamScanner

المحاضرة الثالثة (مراحل اعداد البحث العلمي) الفصل السادس في الكتاب .

حسب المخطط التوضيحي فأن مراحل اعداد البحث تنقسم الى ثلاثة مراحل:

الاولى/التمهيدية و بها ثلاث خطوات والمرحلة الثانية للبحث والمرحلة الثالثة للكتابة. في المرحلة الاولى نجد ان الخطوة الاولى في تحديد الموضوع . ونقصد به المجال الذي سندرس به و ليس تحديد العنوان كما يشكل على الكثير من الطلبة. وهذه نقطة اساسية على اثرها سيتم تحدي الخطوات اللاحقة . فمثلاً اذا اخترت موضوعك البحثي في الدراسات النقدية فسيقوم القسم بتحديد مشرف مختص بهذا الموضوع وكذلك اذا اخترت موضوعاً مثل المصارف الاسلامية فسيقوم القسم بتحديد مشرف من نفس الاختصاص وبعدها يتم تحديد عنوان للبحث مختص بالمصارف الاسلامية

- يتم اختيار الموضوع من احدى وسيلتين اما من فهارس الكتب الموجودة عن طريق قراءة قائمة المصادر و معرفة ما موجود و تأشير الموضوع المرغوب و ترشيحه.

او عن طريق الاساتذة الموجودين و الاستعانة بهم في ترشيح موضوع الدراسة و تحديده.

واختبار الموضوع يتطلب بعض الامور منها:

- ضمن اختصاص الطالب. و هذا دافع له ليثبت نجاحه، حيث لو اختار الطالب موضوعاً بعيداً عن تخصصه فسيجد كل عقبة امامه نقطة نهاية و فشل في اكمال الدراسة بحجة ان الموضوع ليس من اختصاصه. على العكس من ذلك حيث يدافع عن اختياره امام اكبر العقبات اذا كان الموضوع من اختصاصه.
- كذلك يفضل ان يختار الطالب الموضوع بنفسه قبل ان يفرضه عليه القسم لان في ذلك كما قلنا قبل قليل دافع له لأثبات حسن اختياره و نجاحه في عمله.
- ولا بد ان يكون الموضوع من الواقع متصل به حتى يتمكن من اكمال الدراسة بنجاح، حيث لو اختار موضوع بعيد عن الواقع سوف لن يكون

هناك اهتمام كبير من قبل المعنيين بل على العكس كلما كان الموضوع مرتبط بالواقع يكون المتابعة اكبر من قبل المعنيين.

- الابتعاد عن المواضيع العامة و المطروقة و المستهلكة حيث لا يقدم الباحث شيء جديد يفيد و كما هو معروف كان الهدف من البحث هو اضافة شيء جديد
- يجب ان يتناسب الموضوع مع امكانيات الطالب العلمية والمادية حيث هناك مواضيع تكون احياناً اكبر من مقدرة الطالب و فهمه، و احياناً تستلزم الدراسة مصاريف مادية مكلفة يجب ان تكون ضمن امكانية الباحث و الا سيتأخر في اتمام الدراسة.
- بعد تحديد الموضوع سيقوم القسم بترشيح الاساتذة الاختصاص ليكون احدهم مشرفاً على الطالب وفق معايير معتمدة. و على المشرف ان يتصف بالاتي:
  - ان يجعل الباحث زميلاً له أي يحاول الارتقاء بالباحث الى مستوى اعلى قريب من مستوى الاستاذ مما يشجعه على مواصلة البحث والمناقشة. وعدم تصغير الباحث و الاستهانه بعمله مهما كان بقدر ما يتوجب ارشاده الى العمل الصحيح.
  - يجب ان لا يجامل المشرف الباحث في نتاجه العلمي اذا كان بالمستوى اقل من المطلوب و انما توضيح نقاط الخطأ و الزلل و استدراكها و العمل على تذليل الصعوبات.
  - اسلوب و المنهج العلمي للمشرف يجب ان يظهر على نتاج الباحث العلمي . و عدم ترك الباحث يصول و يجول بحريته دون محددات توجهه نحو الهدف.
- اختيار العنوان

بعد تحديد الموضوع و المشرف ، يلتقي الطالب مع المشرف لمناقشة تحديد عنوان البحث، أوقد يكون هناك مجموعة عناوين مرشحة اصلاً من قبل القسم مسبقاً وعلى الباحث اختيار واحداً منها و العنوان يجب ان يتصف به بعض الصفات التالية:

  - ايجاز الكلمات. يجب ان يختار الكلمات التي تعبر عن المقصد من البحث.
  - ضرورة وجود مطابقة بين العنوان و المضمون. حيث لا يمكن ان نقبل بحث يحمل عنوان في تخصص ما و في داخله كتابة عن

تخصص اخر، حيث لا يمكن ان يكون العنوان مختصاً بالسياسة النقدية مثلاً و داخل البحث يتكلم عن مصادر الطاقة الكهربائية

- يعطي صياغة ابداعية. يجب ان يختار الباحث مفردات لغوية تعمل على جذب القارئ و تشده نحو الموضوع ، ومفردات اللغة العربية واسعة و لها القدرة على ترغيب القارئ.
- ضرورة ان يحمل العنوان الطابع العلمي بعيداً عن الكلمات الفضفاضة. احد اسباب نجاح البحث هو اختيار مصطلحات علمية تعمل على جذب القارئ و بنفس الوقت الابتعاد عن الكلمات الفضفاضة التي تؤثر سلباً على مستوى البحث و قبوله.
- اعطاء محددات زمانية و مكانية. في اغلب البحوث يحدد الباحث مدة الدراسة من سنة كذا الى سنة كذا حتى يتمكن من السيطرة على حجم المعلومات التي قام بجمعها و كذلك يحدد مكان الدراسة مثل المدينة او جهة معروفة.

- الخطوة الثانية ضمن المرحلة الاولى. وضع الخطة الاولية .

بعد ان تم تحديد ما سبق يتم بالاتفاق مع المشرف وضع خطة اولية للدراسة تشمل مفردات البحث و تفرعاته و الغرض منها ان تكون دليل عمل للباحث و يستطيع تقييم مستوى انجازه في كل مرحلة بالاستثناء الى الخطة. وكذلك يجب ان تكون الخطة مرنة قابلة للتعديل و التغيير خلال مدة الدراسة منسجماً ذلك مع المادة العلمية التي حصل عليها الباحث.

وتتألف الخطة من المقدمة و ما تحتويه و كذلك الفصول و ما تحتويه من عناوين للباحث والمطالب ثم الاستنتاجات و التوصيات وقائمة المصادر.

- الخطوة الثالثة ضمن المرحلة الاولى : حصر المصادر و البيانات.

هنا يبدأ الباحث بالتفتيش عن الكتب والمجلات و كل المصادر التي تقدم له معلومات تفيده في كتابه البحث . و بعد جمع الكتب يبدأ بالقراءة التي توصله الى تحديد المعلومة التي يحتاجها و ترك ما لا يحتاجه. وهنا القراءة لها انواع:-

- قراءة سريعة. لغرض الاطلاع على ما موجود في الكتاب هو فيه شيء يخص مادة البحث ام لا؟ اذا وجد شيء يشعر انه من ضمن العنوان فيحتفظ به و اذا لم يجد انه قريب فيتركه.و يستخدم هذا النوع من القراءة عند وجود عدد كبير من الكتب و خاصة في المكتبات العامة و الوقت قصير و لابد من تحديد ما يمكن الاستعادة من الكتب و ترك غيرها.
- قراءة اعتيادية. و هي القراءة التي يتفهم بها القارئ مقاصد المكتوب و يفهم المحتوى بعقلانية.
- قراءة عميقة. وهي القراءة التي يتم بها تحليل و توضيح المعاني بين السطور و شرح المقصود و ايضاحه.

على ان هناك بعض الملاحظات على طريقة القراءة.

- يجب ان يقرأ الباحث الكتب التي تخص بحثه و يبتعد عن غيرها استغلالاً للوقت.
- عدم القراءة وهو مجهد حيث سيؤثر ذلك على مدى فهم الباحث للمادة التي يقرأها.
- افضل وقت للقراءة في الساعات الاولى من الصباح حيث يكون عقل الانسان متفتح لتقبل المعلومات اكثر من أي وقت اخر.
- ان لا يستطرد في قراءة المواضيع البعيدة عن موضوع بحثه.لأن ذلك سيعمل على تشتيت المعلومات وتفرقها.
- اختيار المكان المناسب للقراءة و الابتعاد عن الضوضاء.

المرحلة الثانية / البحث.

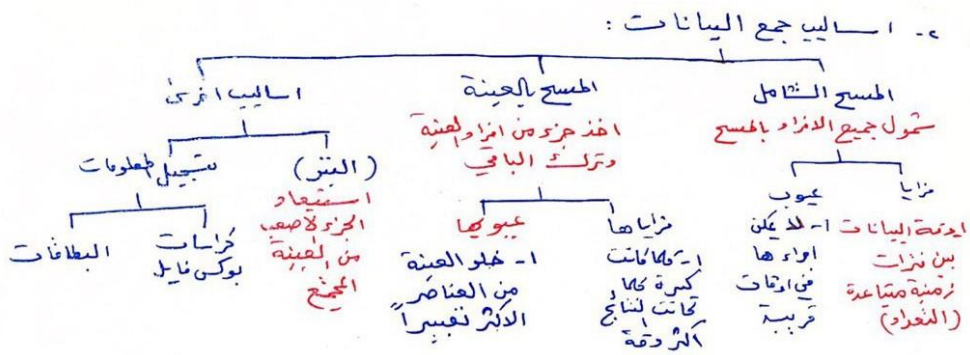
تعد هذه المرحلة مرحلة مهمة للباحث يتم خلالها قراءة المصادر التي جمعها وتأشير النصوص المطلوبة و ترقيمها و يتم خلال هذه المرحلة جمع البيانات و تحاليلها و الاستفادة من النتائج ثم نعمل على اجراء الدراسات الميدانية ان نطلب البحث ذلك ، ثم يبدأ الباحث بكتابة ما تم تحضيره.

المرحلة الثالثة / مرحلة الكتابة.

و هذه المرحلة الاخيرة التي يتم بعدها نشر البحث و هناك مجموعة من الامور التي يجب مراعاتها عند الكتابة ، منها ترك مساحة عند بداية أي فقرة. كذلك الكتابة بوجه واحد لكل ورقة، و الكتابة بين سطر و سطر، وترك مسافة من الاعلى والاسفل واليمين و اليسار.

المحاضرة الرابعة: الفصل السابع: جمع البيانات وادواتها
جمع البيانات: جمع مادة البحث من معلومات تسمى بالتعميش وهو جمع الشيء وهو ما كان على وجه الارض من نبات الاثيلة.
مصادر مكتوبة
المصادر الاولية: وهي المصادر التي تصدر من الجهة التي قامت بجمعك.
المصادر الثانوية: وهي المصادر التي تصدرها جهة غير الجهة التي قامت بجمعك.
مصادر ميدانية - وهي المعلومات التي يتم الحصول عليها من موقع الحدث.
ادوات جمع المعلومات:
مكتوبة
القراءة
الاقتباس
١- قراءة تحليلية وفردية
٢- مقيدة
٣- غير مقيدة
٤- غير صريحة
٥- مركزية
ميدانية
المقابلة الشخصية
تتم بين الباحث والجهة المصدر.
مزاياها
١- الحصول على معلومات كبيرة بكب وتدوين
عيوبها
١- تحليل صعب احيانا.
٢- تأثير الباحث على الشخص
٣- تحتاج الى وقت وجهد
الهاتف
يتم الاتصال هاتفيا
مزاياها
١- سهلة التكاليف والوقت
٢- نحصل على معلومات كبيرة
عيوبها
١- لا يمكن افراد عينة البحث مع جميع الافراد في نفس الوقت.
٢- عدم تجاوبها عندما يكون الافراد كثيرون والاسئلة كثيرة
الملاحظة
من خلال ظاهرة والمراقبة
مزاياها
١- دقة المعلومات
عيوبها
١- مملة
٢- تحتاج وقت
المراسلة بالبريد
مزاياها
١- سهلة التاليف
٢- اعطاء وقت كاف للاجابة
عيوبها
١- عدم الاهتمام باراجع الاجوبة
٢- احتمال الرد من قبل شخص غير معني
٣- قد تكون الاجوبة ليس على كل الاسئلة
طرق اخرى
التسجيل المعلومات والمعلومات
المشاهدة حركة المرور والتقارير العلمية

CamScanner


٤- اساليب جمع البيانات :
المسح الشامل
تشمل جميع الافراد بالمسح
مزايا
عيوب
ادقة البيانات بين فترات زمنية متتابعة (المفرد)
١- لا يمكن ايفاءها في اوقات قريبة
المسح بالعينة
اخذ جزء من افراد العينة وترك الباقي
مزاياها
عيوبها
١- كلما كانت كبيرة كلما كانت النتائج اكثر دقة
١- خلو العينة من العناصر الاكثر تفسيراً
اساليب اخرى
(البتر)
استبعاد الجزء الاصعب من العينة المجمع
تسجيل المعلومات
كراسات بوكس نايل
البطاقات

CamScanner

المحاضرة الرابعة / جمع المعلومات و ادواتها .(الفصل السابع)

- لكي نكتب بحث ما لابد من وجود معلومات نستند عليها في كتابة البحث ، هذه المعلومات تخص عنوان البحث. و من خلال هذه المعلومات يستطيع الباحث اعادة ترتيبها من جديد بصورة علمية و تقديمها للقارئ ليستفيد منها.

والسؤال هنا: من اين نحصل على المعلومات التي تخص عنوان بحثنا؟ و الجواب كما موضح في المخطط الخاص بهذا الفصل.

هنالك نوعان من المعلومات و البيانات هي اما مكتوبة او غير مكتوبة. فأذا كانت مكتوبة فهي على نوعين : اما اولية ونقصد بها : المعلومات التي تصدر من الجهة التي قامت بجمعها . أو ثانوية ونقصد بها: المعلومات التي تصدرها جهة (ثانية) غير التي قامت بجمعها.

ومثالنا على ما قلناه الاتي: عملية التعداد العام للسكان تقوم بها وزارة التخطيط . و الارقام التي تصدرها وزارة التخطيط تعد معلومات اولية ، لأنها الجهة التي قامت بالتعداد و اشرفت عليه. لكن بعض الجرائد و المجلات اذا نشرت معلومات عن التعداد فتعد هي مصادر ثانوية لأنها نشر معلومات صادرة من جهة اخرى.

اما اذا كانت المعلومات غير مكتوبة فيمكن الحصول عليها مبدئياً من موقع الحدث، وبأساليب متنوعة سنتعرف عليها لاحقاً.

- ادوات جمع البيانات.

هناك ثلاثة انواع للمعلومات كما موضح في المخطط. وكل نوع له ادوات خاصة بجمعه.

- اولاً: المعلومات المكتوبة . اداة جمعها اما القراءة أو الاقتباس، و القراءة هي سلاح الباحث في أتمام بحثه.
- ثانياً: المعلومات من الميدان . عندما لا تتوفر معلومات مكتوبة فيتجه الباحث نحو مكان البحث و يحاول الحصول على المعلومات من افراد مجتمع العينة الخاصة بالبحث.
- ثالثاً: هناك طرق اخرى في جمع البيانات هي :
  - التسجيل: معلومات خاصة بظاهرة معينة مثل الولادات.
  - المشاهدة (التجربة) بعض المعلومات تتطلب اجراء التجارب و بعدها نحصل على المعلومات مثل ظاهرة الازدحام.

النوع الثاني من المعلومات يوجد بشكل غير مكتوب فنحصل عليه ميدانياً. ونقصد بالميداني مكان البحث وبيئته الخاصة. وهناك عدة ادوات يمكن ان نجمع المعلومات بواسطتها هي :

- المقابلة: هي لقاء يتم بين الباحث و المجيب ، و على هذا الاساس يتم تحديد هدف واضح للبحث مع اعداد استمارة خاصة لجمع المعلومات .

ان المقابلة تستخدم للتعرف على الحقائق و التأكد من المعلومات بشكل دقيق من قبل الباحث مباشرةً. وأهم شروط المقابلة الجيدة ان يكون لها هدف محدد وتحيد مسبق للمعلومات المطلوبة. و المقابلات انواع :

- مقابلة فردية أو جماعية : وتتم بشكل منفرد او بشكل جماعي .
- مقابلة مقيدة (و نعني بها تحديد مسبق للاسئلة و الاجوبة تكون مختارة)
- مقابلة غير موجهة (تكون مفتوحة بدون شروط).
- مقابلة التعمق، حرية كبيرة للضيف في الاسترسال بالكلام.
- المقابلة المركزة ، تكون محددة الهدف بصورة مباشرة.

- اهم مزايا المقابلة : هو تقليل الجهد المبذول و التأكد من صدق المعلومات و الكشف عن جوانب عديدة لا يمكن الكشف عنها بالاستبانة .
- اهم العيوب هي: ١- قد يبتعد الضيف عن الاجابة خشية الاحراج.
  ٢- تأخذ جهداً و وقتاً و تكلفة مادية.

- الاتصال الهاتفي: هذه الطريقة تستخدم بدلاً من المقابلة . حيث يقوم الباحث بالاتصال تلفونياً بأفراد العينة موضوع البحث سواء كان شص واحد او عدد من الاشخاص و توجيه الاسئلة و تلقي الاجابات و تسجيلها . واهم مميزات هذه الطريقة هي:
  - قلة التكاليف و قصر الفترة الزمنية.
  - سرعة الحصول على البيانات.
  - مراقبة الطريقة التي توجه بها الاسئلة.

اهم العيوب:-

- عدم التأكد من ان المجيب على الاسئلة هو الشخص المعني بالبحث. وكذلك قد لا يكون الوقت الكافي للضيف لكي يفكر في صياغة الاجابة على السؤال.
- عدم شمول الافراد الذين ليس لهم تلفون.
- كذلك عدم ثقة الضيوف بالباحث لذلك يمكن المعلومات التي يعطوها لا تكون دقيقة ١٠٠%.

- الملاحظة: (المراقبة)

هذا اسلوب اخر لجمع المعلومات يستخدمه الباحث عند المواضيع التي تحتاج عملية جمع بياناتها الى متابعة و مراقبة مثل حالات الازدحام في تقاطع معين. فيجب على الباحث مراقبة التقاطع و تحديد شدة الازدحام في أي وقت نسبة اكبر من وقت اخر. او في التجارب المختبرية يجب ان يراقب الباحث التغيرات التي تطرأ اثناء التجارب و التحاليل و من ثم الحصول على البيانات النهائية .

وحتى تكون الملاحظة ناجحة لابد من الاجراءات التالية:

- تحديد مكان و زمان المشاهدة و الغرض من المشاهدة.
- يجب اعداد بطاقة لتسجيل المعلومات المشاهدة و تثبيتها.
- يجب ان تعاد المشاهدة لأكثر من مرة و تسجيل المعلومات التي تم ملاحظتها .

و الملاحظة أنواع:-

- الملاحظة الزمنية : وهو ان يسجل الباحث ملاحظاته و مشاهداته خلال وقت محدد. و يكرر المشاهدة لعدد مرات و يسجل الفروقات.
- الملاحظة اليومية للسجلات: متابعة المعلومات التي تخص حالة معينة من خلال السجلات .
- الملاحظة الالية الميكانيكية: ونقصد بها كاميرات المراقبة مثلاً في معمل .....وتسجيل حركة العمال و يمكن متابعتهم من خلال مراجعة التسجيل الصوري.

و الملاحظة لها اساليب:-

- الملاحظة المبسطة: تحدث تلقائياً دون اخضاعها للضبط العلمي ، وهذه بطريقتين :
  - عن طريق المشاركة.
  - بدون مشاركة.
- الملاحظة المنظمة : و مزاياها وجود دقة المعلومات خلال الملاحظة الباحث يتأكد بنفسه من متابعة الحالة موضوع البحث.
  وعيوبها: هذه الطريقة تحتاج الى وقت للمراقبة و المتابعة وكذلك تحتاج الى كلفة مادية للمتابعة .

- المراسلة بالبريد:-

وسيلة يستخدمها الباحث للحصول على المعلومات بأستخدام استمارة يثبت فيها مجموعة من الاسئلة و يرسلها الى الجهة المعنية على العنوان البريدي. وينتظر الاجابة تصل الى الباحث ايضاً عن طريق البريد حيث يثبت الاجابات و يرسلها الى الباحث على عنوانه البريدي.

ومن مزايا هذه الطريقة:-

- قلة التكاليف حيث تكون كلفة الطابع البريدي بسيط مقارنة بغيرها من الطرق.
- هذه الطريقة تعطي وقت كاف للاجابة على الاسئلة و حرية صياغة الاجابة عكس الاتصال التلفوني أو المقابلة التي تتطلب اخذ الرد فوراً.

ومن عيوبها :-

- احياناً الشخص المعني قد لا يعير اهمية للموضوع و لا يبالي بأرجاع الاجابات بالوقت المناسب.
- احتمال كبير ان يتم الرد من قبل شخص غير الشخص المعني بالرسالة.
- احتمال الاجوبة غير شاملة و احتمال الاجوبة غير كاملة للاسئلة كلها و هذا قد يؤثر على البيانات التي يجمعها الباحث.

وهناك طرق اخرى لجمع البيانات مثل:-

- طريقة التسجيل . سجلات الولادة و الوفيات . ويمكن الاستعانة بهذه السجلات و اخذ البيانات منها و الاعتماد عليها في اتمام البحث كذلك حالات الزواج والطلاق.
- طريقة التجربة او المشاهدة .

تستخدم هذه الطريقة لبيان اثر عامل او اكثر على سلعة ما من خلال التجارب و كذلك التجارب التي تجري في المختبرات الكيماوية أو الفيزيائية أو الطبية.

ثانياً: اساليب جمع المعلومات أو البيانات

نقصد بالاسلوب يعني الطريقة التي نجمع بها البيانات وهي على أنواع :-

- المسح الشامل:

تتبع هذه الطريقة عنما يكون كل مجتمع العينة مشمول بالدراسة مثل التعداد العام للسكان. ويكون فيه كل فئات السكان مشمولة بالتسجيل ، وهذا النوع يستخدم في الدراسات في فترات متباعدة ، كل عشر سنوات مثلاً.

اما العيوب ، فهي من الطرق المكلفة مادياً و لايمكن اجراءها في فترات زمنية متقاربة.

- المسح بالعينة.

و هو ان نختار جزء من مجتمع البحث وليس كل المجتمع و نقوم بدراسة العينة و بعدها نعمم النتائج على المجتمع كاملاً.

وهنا يتطلب اختيار العينة بصورة علمية بحيث نبتعد عن الاختيار و انما بشكل عام .

المزايا : انه يقلل التكاليف و الوقت والجهد.

العيوب : احتمال ان العينة لا تمثل كل المجتمع حيث قد يستبعد جزء من المجتمع لأي سبب كان مما يؤثر على نتائج البحث او الدراسة.

- اساليب اخرى مثل :-
  - اسلوب البتر و هو ان نستبعد جزء من المجتمع لأي سبب كان سواء كان التعامل صعب مع هذا الجزء .

- طريقة تسجيل المعلومات.

وهي على نوعين :

اولاً:- طريقة الكراسة أو الملف .

نستخدم دفتر به اوراق يمكن تحريك الاوراق فيما بعد حسب الحاجة الى توزيع المعلومات حسب التصنيف المطلوب .

ثانياً:- طريقة البطاقات .

و هي ان نستخدم بطاقات تكتب بها المعلومات التي نحصل عليها ثم يتم ترتيبها من جديد حسب تصنيف فقرات البحث أو الدراسة.

المحاضرة السادسة / الفصل الثاني عشر(في الكتاب المنهجي) _- قواعد وضوابط . صفحة ٣٠١

اولا : الاقتباس : هو الاستشهاد ببحوث الاخرين وافكارهم التي لها علاقة بموضوع البحث.

الحقيقة انه لا يمكن لاي باحث مهما كان بارعا ان يكتب بحث باعتماده على معلومات من نفسه وانما يجب ان تكون له مصادر يعتمد عليها وياخذ منها المعلومات ويثبتها في بحثه ، لذلك نجد اي بحث هو عبارة عن تمازج بين الاقتباس للمعلومات من المصادر وبين افكار الباحث نفسه ، فالباحث عندما يكتب بحثه لا يعتمد على نقل المعلومات من المصادر فقط وانما يستند الباحث على هذه المعلومات في توضيح وتقوية بحثه.

والحقيقة : ان شخصية الكاتب تظهر من ارائه واسلوب عرضه فانها تتضح كذلك من طريقة نقله واقتباسه للنصوص من المصادر ، ونجد المختصين على قسمين الاول لا يجد في الاقتباس ضرر وفق شروط معينة والبعض الاخر يجدها عملية تكرار للمعلومات ونعتقد ان الفريقان متفقان على ضرورة اعتماد الباحث على الاقتباس بحجم معقول في المكان المناسب يعد امرا تابعا لمهارة الباحث.

يمكن ان نعرف الاقتباس بانه : ظاهرة ابداعية ابتكارية التي يتمكن الباحث من خلالها الوصول الى الفكرة التي يروم شرحها وتوضيحها ، والاقتباس انواع :

اولا : اقتباس الفكرة :احيانا كثيرة يلجا الباحث الى اقتباس فكرة النص من المصدر ويحاول ان يصوغ الفكرة بشكل جديد لا سباب عديدة منها ان النص الكامل فيه فقرات تتعارض مع ما يطرحه فياخذ الفقرات التي تتوافق مع افكاره فقط فمثلا لو اردنا ان نكتب بحثا عن كليتنا ورجعنا الى المصادر ووجدنا كتابات تنص على ان بناية الكليه مثلا حجمها صغير فهنا الباحث يجب ان يتصرف بحكمه ويغير العبارة بشكل لا يوثر على القارى ويجعله يستقلل من اهمية الكلية بسبب حجم البناية من جهة ويحاول الحفاظ على الحقيقة من جهة اخرى فيقول مثلا : ان التزايد الكبير في اعداد الطلبة المقبولين في الكلية هذا العام كبيرا جدا فاق اعداد الطلبة للاعوام السابقة بشكل لا يتناسب مع حجم ابنية الكلية بالوقت الحاضر . وبهذا الباحث تفنن في نقل الحقيقة واعطى صورة اجمل للكليه رغم صغر حجمها الا ان ان الطلبة الراغبين للانضمام لها كبير وبذلك حافظ على الحقيقة من جهة اخرى

.

ثانيا : اقتباس النص : هنا الباحث يلجا الى اقتباس الجمل من المصدر وادراجها في بحثه حتى وان كانت فيها اخطاء لغوية او فكرية ويمكنه ان يضع توضيح للاخطاء بالهامش وتوضع بين قوسين صغيرين ويعطى لها رقم ويشار الى المصدر الذي اخذت منه

.

ثالثا: وهنا قد يلجا الباحث الى الاقتباس للموضوع كله ويعتقد ضرورة وجود مثل هذا الاقتباس ليكتمل البحث مثل ادراج جداول وبيانات كبيرة تتعلق بالموضوع للاقتباس قواعد :

:

_ 1- وضع الفقرات المقتبسة نصا بين قوسين كبيرين (٠٠٠٠) بمعنى اي نص ناخذه بما لا يزي على ثلاثة اسطر نضعه بين قوسين ونشير له بالهامش.

_2- اذا كان الاقتباس لفكرة صاغها الباحث وليس نصا فانه يكتب بالهامش كلمة راجع او انظر ثم يكتب اسم المصدر ولا داعى لحصر الكلام في المتن بين اقواس.

_3-- اذا كان الاقتباس اكثر من ثلاثة اسطر فلا داعي لحصر الكلام بين اقواس

وانما نترك سنتمتر عند بداية السطر وقبل نهايته فيتميز بذلك عن كلام الباحث ونشير له في الهامش.

_4- احيانا نقتبس نصا ونحذف منه بعض الكلمات لعدم انسجامه لذلك نضع نقاط بدل الكلمات المحذوفة.

_5- اذا اردت وضع شرح للفقرة المقتبسة فيجب ان يكون الشرح بين قوسين كبيرين

_6- يجب مراعات الانسجام والتسلسل بين الفقرات المقتبسة وتكون ذات صله وليست متباعدة المعنى والقصد.

_7- نقل النص يجب ان يتم بكل علاماته التي يحتويها مثلا علامة التعجب او الاستفهام

_8- اذا كان النص الذي اقتبسته من مصدر ايضا مقتبس من مصدر اخر فيمكن وضعه بين قوسين كبيرين وداخل قوسين صغيرين (،، ،،) وتشير بالهامش الى المصدر الذي نقلت منه اولا ثم تشير الى المصدر الاصلي.

-9- اذا ورد اسم الكتاب او اسم المولف في المتن فلا داعي لذكرها في الهامش وانما نكتب معلومات النشر فقط.

_10- اذا كان المصدر خالي من اسم المولف فنشير في الهامش بكلمة مولف مجهول.

-11- بالنسبة للمصادر من انتاج الموسسات العلمية او الشركات فنكتب الاسم بعد المولف.

-12- اذا تعاون على تاليف الكتاب مولفان يحملان نفس اللقب فنكتب اسمهما ولقبهما منفردا.

_13- اذا كان النص مقتبس من عدة مصادر فنكتب في الهامش المصدر الاقدم اولا ثم الاحدث والاحدث.

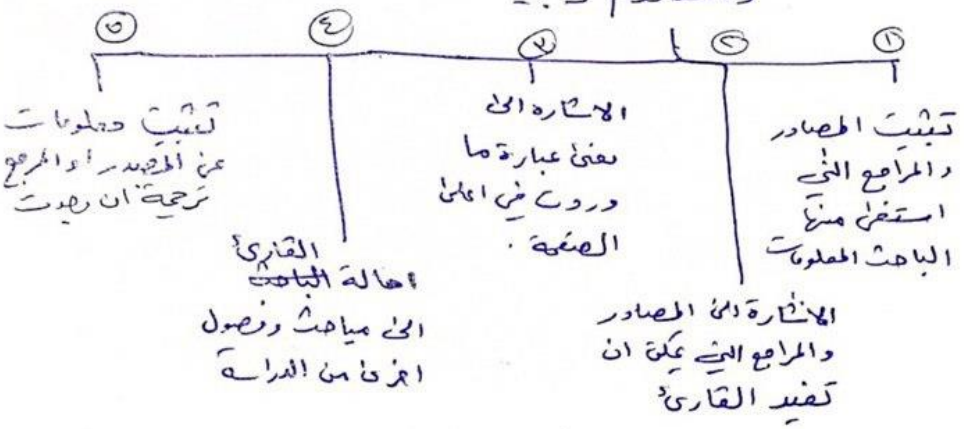
١٤_ اذا اقتبسنا نصا من اكثر من مصدر فنشير للمصادر في الهامش ونفصل بينهم بفاصلة منقوطة ؛.

_15- لا يجوز الاقتباس من المخطوطات التي تم تحقيقها وطبعها لان النسخة المحققة والمطبوعة اوضح واكثر انتشارا .

المحاضرة السابعة / الخميس ٢٨/١/٢٠٢١ / الساعة ٩ صباحاً

الحاشية : المساحة السفلية من صفحة البحث وتكتب ع معلومات تتعلق بما ورد في اعلى الصفحة .

وتستخدم لـ :-



وهناك ٣ طرق لتثبيت الهوامش في الحاشية

الطريقة الاولى

توضع اسفل كل الصفحة ، اي تقسم الصفحة الى قسمين الاعلى للمعلومات (المتن) والاسفل خط ضعيف

وفوائدها : تسهل على القارئ متابعة المصادر والمراجع

وسلبياتها : عدم امكانية تقدير المساحة الكافية لكتابة المصادر

الطريقة الثانية

وهي جمع الحواشي والاشارات في نهاية كل فصل او نهاية الموضوع واعطائها ارقاماً متسلسلة داخل الفصل الواحد .

ايجابياته : يسهل على الباحث الكتابة

سلبياته : صعوبة رجوع الباحث للحواشي عند قراءته لكل صفحة ، فيضطر الى تقليب عدة صفحات للنظر في الحواشي في آخر الفصل .

الطريقة الثالثة

. جمع الحواشي وتنظيمها في نهاية البحث او الكتاب موزعة على الفصول تبرقيمات خاصة لكل فصل او مرقمة من البداية الى النهاية

ايجابياته : يسهل على الباحث الكتابة

سلبياته : صعوبة متابعة القارئ للمصادر وكذلك صعوبة تغيير الارقام اذا حصل حذف او اضافة رقم جديد للقائمة

<٩

CamScanner

تثبيت الهوامش

هنالك ثلاثة حالات لتثبيت المصادر في الهوامش :.

١- اذا وردت الاشارة الى المصدر لاول مرة فتكتب على النحو التالي :-

أسم المولف : عنوان الكتاب ، الطبعة ، الناشر ، مكان الطبع ، زمان الطبع ، رقم الجزء ، رقم الصفحة

اما اذا كان الاقتباس لاول مرة من مجلة فتكتب في الهامش كالاتي :.

اسم كاتب المقال او البحث - عنوان المقال ، المجلة ، العدد ، السنة ، الناشر ، مكان الطبع ، زمان الطبع ، رقم الصفحة

- في حالة كون المصدر لمولف واحد او مولفين او ثلاثة مولفين فتكتب اسماءهم جميعاً اما اذا زاد عن ثلاثة تكتب اسم واحد وتكتب (اخرون) بعدها.

CamScanner

المحاضرة السابعه لمادة اساليب البحث العلمي ونتطرق اليوم لموضوع الحاشية ويمكنكم قراءة الموضوع في الصفحة ٣٠٧ في الكتاب المنهجي وما بعدها

الحاشية:

هي المساحة السفلية من صفحة البحث وتكتب بها معلومات تتعلق بما ورد في اعلى الصفحة.

الطلبة الاعزاء الفقرة الاساسية التي تميز شكل البحث عن التقرير او المقالة او اي صنف اخر من صنوف الكتابة هو ان شكل صفحة البحث تكون مقسمة الى قسمين الاعلى ياخذ جزء كبير والاسفل ياخذ جزء اصغر ويفصل بينهما خط وتكون حجم الكتابة في الاعلى اكبر من حجمها في الاسفل . يقوم الباحث بكتابة المعلومات التي جمعها من المصادر والتي تخص عنوان بحثه في الجزء العلوي الذي يسمى ب

(المتن) ويقوم بكتابة المصادر والمعلومات المتعلقة بها في الجزء السفلي وتسمى (الهوامش) تستخدم الحاشية للاغراض التالية :

١_- تثبيت المصادر والمراجع التي استقى منها الباحث المعلومات حيث وكما سنوضح لاحقا نكتب :

اسم المولف : اسم الكتاب . اسم دار نشر الكتاب . رقم الطبعة . بلد الطبع ، سنة الطبع ، رقم الجزء والصفحة .

هذه المعلومات نكتبها عن كل نص يقتبسه الباحث ويكتبه في الجزء العلوي من الصفحة . فمثلا لو اخذنا تعريف لمصطلح البحث العلمي واقتبسناه من مصدر وكتبناه في اعلى الصفحة ونضعه بين اقواس وفوق نهاية القوس نضع اشارة رقم ١ ثم ننتقل الى اسفل الصفحة ونكتب :

اشارة رقم ١ - اسم المولف : اسم الكتاب ، دار النشر ، رقم الطبعة ، بلد الطبعة ، سنة الطبع ، رقم الجزء ورقم الصفحة

. فنكتب في اعلى الصفحة مثلا تعريف البحث : وردت عدة تعاريف للبحث ومنها :

(انه محاولة لاكتشاف المعرفة والتنقيب عنها) ١

.وننتقل الى اسفل الصفحة ونكتب المعلومات عن المصدر الذي اخذنا منه المعلومة فنكتب :

البياتي : محمد سالم عبود ، اساليب البحث العلمي . مطبعة المثنى ، بغداد ، ٢٠٠٩ ، ص ٤٩

وهكذا كل معلومة نقتبسها ونكتبها في اعلى الصفحة نضع في نهاية الاقتباس وبعد القوس رقم متسلسل ثم ننتقل الى اسفل الصفحة ونكتب معلومات المصدر.

-_2- الاشارة الى المصادر والمراجع التي يمكن ان تفيد القارى .

يمكن الاستفادة من الحاشية في كتابة معلومات عن اسماء كتب ومولفات تفيد القارى وتمكنه من الاطلاع على معلومات تخص الموضوع ، حيث لا يجوز ذكرها في اعلى الصفحة وبذلك يمكن ان نوضح ذلك في الحاشية فنكتب :

ينظر : او راجع : او لمزيد من المعلومات الاطلاع على ------ - -

ونذكر اسم الكتاب واسم المولف وبقية المعلومات . حتى يتمكن القارى الراغب بزيادة في المعلومات حتى يتمكن القارى الراغب بزيادة في المعلومات التي تخص الموضوع ان ينتقل مباشرة من خلال ارشاده للمصادر بدلا من اضاعة وقته في البحث عن المصادر فالباحث هنا يرشد القارى الى المصادر التي تفيده والكتابة تكون في اسفل الصفحة اي الحاشية . فمثلا وكما كتبنا قبل قليل عن تعريف البحث العلمي الذي اقتبسناه من مصدر البياتي :

فيمكن ان نقول لمزيد من المعلومات ينظر : قصي: حسين . كتابة البحوث العلمية ، دار الهلال ، بيروت ، ٢٠٠٨ . ص ٧

وبذلك نرشد القارى الى مصدر اخر يمكنه متابعة التعاريف بدل اضاعة الوقت والجهد في البحث عن المصادر

.

_3-الحاشية تفيدنا لتوضيح وشرح اسم مدينه او بلد او موقع او اسم علم او اي مصطلح يرد ذكره في المتن ولا يمكن للباحث ان يتوسع في تناوله حتى لا يشتت فكر القارى فلذلك يكتب في الحاشية شرح مبسط وتوضيح مختصر ان اراد القارى استزادة في المعلومات انتقل الى الحاشية وقرا .

واذا كان هو لديه معرفة بالمصطلح المذكور فيواصل القراءة الى الفقرة الاخرى فمثلا اذا كان بحثنا يتناول التعليم في الجامعات وورد ذكر جامعة بغداد مثلا فنضع اشارة نجمه فوق كلمة بغداد وننتقل الى الحاشية اسفل الصفحة ونضع اشارة نجمة ثم نكتب معلومات عن سنة تاسيس الجامعة وعدد الكليات ....الخ ثم يكتب المصدر الذي استقى منه المعلومات . هذه المعلومات يكتبها الباحث في الحاشية لانه لايمكن ان يكتبها في الاعلى (المتن) لانها تثقل البحث بالمعلومات الجانبية.

_4 .- احالة القارى الى فصول اخرى من الدراسة : ففي احيان كثيرة يتعرض الباحث في الفصل الاول الى مصطلحات ومواضيع سيتناولها بالتفصيل في الفصول اللاحقة لذلك لا يتوسع بها وانما يضع اشارة نجمة على الكلمة او المصطلح وينتقل الى الحاشية ويكتب اشارة نجمة ويكتب :

سيتم التطرق لها في الفصل الثالث في الصفحة كذا . وبذلك الباحث يحمي نفسه من النقاد حيث يتهموه بانه لم يوضح القصد بالمصطلح الذي ذكره ومر عليه مرور الكرام (وهو في الحقيقة قد وضحه ولكن في مكان اخر) وبذلك يختصر الشرح ويتجنب التكرار فيه فنكتب مثلا عن تطرقنا للمصارف الاسلامية انها تعتمد على بيع المرابحة ة و السلم فنضع نجمة فوق كل كلمة ونكتب في الهامش اشارة نجمة: تم التطرق للمرابحة في صفحة ٥٠ بالتفصيل

.

_5- تثبيت معلومات عن المصدر او المرجع : وهذه فرصة للباحث ان يترجم السيرة الذاتية لمولف الكتاب الذي اعتمده فيكتب في الحاشية ما لديه من معلومات حول الكتاب الذ ي استقى منه المعلومة المكتوبة اعلى الصفحة

نثبيت الهوامش في الحاشية .هناك ثلاث حالات لتثبيت المصادر في الهامش:

، الحالة الاولى :

اذا وردت الاشارة الى المصدر لاول مرة نقتبس منه فيكتب الهامش كالاتي :
اللقب : الاسم . اسم الكتاب ، رقم الطبعة ، دار النشر ، بلد النشر ، سنة النشر ، رقم الجزء ، رقم الصفحة .

فنكتب مثلا اذا اقتبسنا نصا من كتاب اساليب البحث
البياتي: سالم محمد عبود ، اساليب البحث العلمي ، دار المثنى للطباعة ، بغداد ، ٢٠٠٩ ، ص ١١
ويمكن الاطلاع على هوامش الصفحات ٢٧. ٢٨ . ٢٩ . ٣٠ . ٣٢ . ٣٣ . ٥٠ وبقية الصفحات الكتاب المنهجي (اساليب البحث)

الحالة الثانية : اذا اقتبسنا نص من مصدر للمرة الثانية بصورة مباشرة فنكتب الهامش كالاتي:
المصدر نفسه ، ص ١١
مثال هذا الهامش رقم ٢ في صفحة ٣٤٩ حيث تكرر الاقتباس من نفس المصدر بشكل مباشر فنكتب المصدر نفسه ولا داعي لاعادة الكتابة للمعلومات.

اي لا داعي لاعادة كتابة المعلومات من جديد لانها مذكورة انفا ونكتفي بكتابة عبارة المصدر نفسه ثم نثبت رقم الصفحة التي اقتبسنا منها النص

الحالة الثالثة : اذا اقتبسنا نصا من مصدر سبق ذكره ولكن بصورة غير مباشرة يعني جاء بعد ذكره في المرة السابقة جا ء مصدر اخر ثم رجعنا لنفس المصدر فنكتب في الهامش مايلي:
البياتي : مصدر سابق ، ص ١١
ومثل هذه الحالة نجدها بكثرة في هوامش صفحات الكتاب ومنها صفحة رقم ٣٧ ، ٣٩ ،٥٨ ، ٨٧ وغيرها

هذه هي الحالات الثلاثة وكل الهوامش في اي كتاب هو تطبيق لاي حاله من الحالاث الثلاثة حسب موقعها.
في حالة الاقتباس من مجلة فنكتب:
اسم كاتب المقال او البحث : عنوان المقال ، اسم المجلة ، رقم العدد ، السنة ، الناشر ، مكان الطبع ، زمان الطبع ، رقم الصفحة.

واذا كان ما تطرقنا له سابقا هو الحالا ت تثبيت الهوامش فسنتطرق الان الى طرق تثبيت الهوامش:
الطريقة الاولى :

كتابة الهوامش في الحاشية اسفل الصفحة بعد ان يقسمها الباحث الى جزاين جزء كبير للمتن وجزء اصغر في الاسفل للحاشية وبينهما خط وتكتب الحاشية بخط اصغر من الخط الذي يكتب به المتن.
ولتوضيح هذا يمكن الاطلاع على اغلب صفحات الكتاب نجد الباحث قد قسم الصفحة الى جزاين اعلى واسفل وبينهما خط افقي يفصل بينهم ، وعند الانتهاء من كتابة نص مقتبس من مصدر نضعه بين قوسين وبعده نكتب رقم ١ ثم ننتقل الى الهامش ونكتب ١ ثم المعلومات

ميزات هذه الطريقة :

ان القارى يمكنه الاطلاع مباشرة على مصدر النص المقتبس في الصفحة بسهولة من خلال تغير نظره من النص الموجود في المتن الى الحاشية
اما السلبيات :

فتتلخص ان الباحث يصعب عليه تقدير المسافة التي يفصل بها بين المتن والحاشية . وحتى هذه السلبية المختصين بالبحوث العلمية وكتابتها اوجدوا طريقة للتغلب على هذه الصعوبه وذلك بالانتقال الى الصفحة التالية ووضع اشارة = ثم نكمل كتابة المعلومات
الطريقة الثانية : وهي كتابة المعلومات على متن الصفحة كاملا ووضع تسلسل للنصوص المقتبسة لكل صفخات الفصل ثم نضع الهوامش يعد نهاية الفصل حسب التسلسل

ومن ايجابيات هذه الطريقة :

ان الباجث يكتب بدون تقيد بمساحة معينة فكل الصفحة تحت تصرفه

ومن سلبياتها:

ان القارى يجد صعوبة في الاطلاع على مصدر المعلومة المقتبسة وذلك بان يظطر الى قلب الصفحات الى نهاية الفصل والاطلاع على المصدر ثم العودة الى الفصل لاكمال القراءة والانتقال الى نهاية الفصل مرات عديدة كلما اراد الاطلاع على معلومات المصدر

الطريقة الثالثة : وهي وضع تسلسل لكل النصوص المقتبسة لكل فصول الدراسة ثم وضع قوائم الحواشي حسب التسلسل من البداية الى النهاية

ومن ايجابيات هذه الطريقة :

انها تسهل على الباحث الاسترسال بالكتابة بحرية لكل الصفحات

ومن سلبياتها :

ان القارى يضطر الى الانتقال بين صفحات الدراسة بشكل مستمر للاطلاع على معلومات المصادر وهذا يرهق القارى كذلك صعوبة استدراك اي تغيير سواء حذف او اضافة مصدر فسيتغير التسلسل بعده لكل المصادر
اي صعوبة تغيير الارقام اذا حصل تغيير